

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»


Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:
профессор, к.мед.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / И.А. Кузнецов/
И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9/1 от 25.05.2019 г.

И.о. заведующего кафедрой



(подпись) /А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) « Информационные системы
и технологии в строительстве и архитектуре»


(подпись) /Т.В. Харинченко/
И. О. Ф.


Начальник УМУ


(подпись) /И.В. Аксютина/
И.О.Ф.


Специалист УМУ


(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф.

Начальник УИТ


(подпись) /С.В. Пригаро/
И. О. Ф.

Заведующая научной библиотекой


(подпись) /Р.С. Хайдикешова/
И. О. Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	9
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7. Образовательные технологии	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	12
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» является углубление уровня освоения компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате освоения дисциплин, формирующих компетенции УК-4, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Знать УК-4.1:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь УК-4.2:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть УК-4.3:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.03 «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» реализуется в рамках блока «Дисциплины (модули)», части, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины (по выбору)).

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «История» из школьного курса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр – 3 з.е.; всего – 3 з.е.	3 сессия – 3 з.е.; всего – 3 з.е.
Лекции (Л)	1 семестр – 18 часов; всего - 18 часов	3 семестр – 4 часа; всего – 4 часа
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

Практические занятия (ПЗ)	1 семестр – 16 часов; всего - 16 часов	3 семестр – 6 часов; всего – 6 часов
Самостоятельная работа (СР)	1 семестр – 74 часа; всего –74 часа	3 семестр – 98 часов; всего – 98 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа № 1	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	семестр -1	семестр - 3
Зачёт с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	53	1	8		8	37	Зачет
2	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	55	1	10		8	37	
Итого:		108		18		16	74	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	54	3	2	-	3	49	Зачет
2	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	54	3	2	-	3	49	
Итого:		108		4		6	98	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере. Деловая коммуникация. Принципы построения устного и письменного высказывания. Психологическое обеспечение профессионального здоровья. Профессиональное самоопределение и профессиональный отбор. Профессиональная подготовка и профессиональное обучение. Профессиональная адаптация. Профессиональная мотивация. Психологические аспекты надёжности и безопасности профессиональной деятельности. Проблема надёжности профессиональной деятельности; факторы, определяющие надёжность. Психологическое обеспечение надёжности профессиональной деятельности. Безопасность труда. Стресс в профессиональной деятельности. Причины профессиональных стрессов. Факторы, влияющие на развитие профессионального стресса. Показатели стрессового состояния в профессиональной деятельности. Направления профилактики профессионального стресса.
2.	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	Методики составления суждения в межличностном деловом общении. Система нормативно-правовых актов РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ. Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов. Государственная политика в области профессиональной подготовки инвалидов. Программы государственных служб занятости, адресованные инвалидам. Оплата труда инвалидов. Самозанятость и организация инвалидами собственного дела. Программы трудоустройства инвалидов. Квотирование рабочих мест.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

– учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	Деловая устная и письменная коммуникация. Профессиональная деформация и синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. Профессиональная деформация соматической и психической сферы специалиста. Синдром эмоционального

		выгорания в профессиональной деятельности. Методы психологической диагностики и коррекции здоровья. Психологическая диагностика здоровья. Психологические методы коррекции здоровья. Методы психологической диагностики и коррекции здоровья. Психологическая диагностика здоровья. Психологические методы коррекции здоровья.
2.	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	Методы и навыки делового общения. Основные гарантии инвалидам в Российской Федерации. ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Специализированные медицинские учреждения для инвалидов. Дополнительная бесплатная медицинская помощь инвалидам. Бесплатные лекарственные препараты (средства). Бесплатные изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания. Санаторно-курортное лечение инвалидов.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	Подготовка к практическому занятию.	[1], [4], [7]
2	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	Подготовка к зачету.	[2-3], [5-6]

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	Раздел 1. Психология профессионального здоровья	Подготовка к практическому занятию.	[1], [4], [7]
2	Раздел 2. Социальная адаптация в профессиональной сфере	Подготовка к зачету.	[2-3], [5-6]

5.2.5. Темы контрольных работ - учебным планом не предусмотрены

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ – учебным планом не предусмотрены

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью</p>

<p>уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в помещениях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; – участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – подготовки к тестированию и т.д.; – подготовки к опросу (письменному); – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях; – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры тестов.
<p><u>Подготовка к зачету</u></p> <p>Подготовка студентов к зачету включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение учебного семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины.

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» проводится с использованием традиционных образовательных технологий, ориентирующихся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками). Такой тип лекций рассчитан на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний студентов и разбор сделанных ошибок.

По дисциплине «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Метод кейсов (англ. case method, кейс-метод, кейс-стади, case-study, метод конкретных ситуаций) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале, или же приближены к реальной ситуации.

Разработка проекта (метод проектов) – организация обучения, при которой учащиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения практических заданий-проектов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Социальная психология. Сухов А.Н., Гераськина М.Г., Лафуткин А.М., Чечкова А.В. ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 615 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148>

2. Коробейников, И.А. Нарушения развития и социальная адаптация / И.А. Коробейников. – Москва: ПЕР СЭ, 2002. – 192 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233227>

б) дополнительная учебная литература:

3. Бакунова И.В. Психолого-педагогическая диагностика и коррекция лиц с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бакунова И.В., Макадей Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 122 с.

<http://www.iprbookshop.ru/66100.html>.

4. Петрухина, С.Р. Социальная психология / С.Р. Петрухина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 93 с.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

5. Шаймакова Ж.Б. Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки «Информационные системы и технологии в строительстве», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и

архитектуре» очной и заочной форм обучения, Астрахань: ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», 2019, 16с.

<http://moodle.aucu.ru/course/view.php?id=1995>

6. Шаймакова Ж.Б. Учебно-методическое пособие для практических занятий для студентов направления подготовки «Информационные системы и технологии в строительстве», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре» очной и заочной форм обучения, Астрахань: ГАОУ АО ВО «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет», 2018, 30с.

<http://moodle.aucu.ru/course/view.php?id=1995>

г) перечень онлайн курсов:

7. Онлайн-курс «Социальная психология».

<https://www.intuit.ru/studies/courses/3587/829/info>

8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Office 365 A1
2. Apache Open Office;
3. 7-Zip;
4. Adobe Acrobat Reader DC;
5. Internet Explorer;
6. Google Chrome;
7. Azure Dev Toolsfor Teaching
8. VLC mediaplayer;
9. Kaspersky Endpoint Security

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: образовательный портал (<http://moodle.aucu.ru>)

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)

4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)

6. Федеральный институт промышленной собственности (<https://www1.fips.ru/>)

7. Патентная база USPTO (<https://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p>414056, г.Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №4, 204</p>	<p>аудитория №4</p> <p>Комплект учебной мебели Переносной мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>аудитория №204</p> <p>Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2.	<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>414056, г.Астрахань, ул. Татищева, 18, аудитория №201;</p> <p>414056, г.Астрахань, ул. Татищева, 18б, аудитория №308</p>	<p>аудитория №201</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры – 4 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>аудитория №308</p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры – 11 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной деятельности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

(наименование дисциплины)

на 20__ - 20__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика»

протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ /
ученая степень, ученое звание

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ /
ученая степень, ученое звание

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

_____ /
ученая степень, ученое звание

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ /
ученая степень, ученое звание

_____ /
подпись

_____ /
И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор


/И.Ю. Петрова/
(подпись) И. О. Ф.
« 30 » мая 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины

Социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях
профессиональной деятельности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль)

«Информационные системы и технологии в строительстве и архитектуре»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра

«Философия, социология и лингвистика»

Квалификация выпускника *бакалавр*

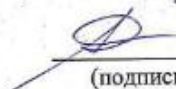
Астрахань – 2019

Разработчики:
профессор. к.м.н.
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись) / И.А. Кузнецов/
И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Философия, социология и лингвистика» протокол № 9/1 от 25.05.2019 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись) /А.В. Сызранов/
И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Информационные системы и технологии»
направленность (профиль) « Информационные системы
и технологии в строительстве и архитектуре»


(подпись) /В.В. Кощицова/
И. О. Ф.

Начальник УМУ 
(подпись) /И.В. Аксютина/
И. О. Ф.

Специалист УМУ 
(подпись) /Е.С. Коваленко/
И. О. Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	10
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 2	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знать:			Опрос письменный (вопросы 1-10) Тест (вопросы 1-10) Зачет (вопросы 1-15)
	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	X	X	
	Уметь:			
	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	X		
	Владеть:			
	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	X	X	

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Опрос (письменный)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде опроса студентов	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: -принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся не знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, а также правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках а также правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках а также правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации..	Обучающийся знает и понимает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках а также правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, чётко и логически стройно их излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном	Не умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и	Сформированное умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

	языках.		языках.	иностранном языках.	
	Владеет: - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Обучающийся не владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	В целом успешное, но не системное владение навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владения навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	Успешное и системное владение навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1 . Зачет

а) типовые вопросы к зачету (Приложение 1)

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
---	------------	---

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Опрос (письменный)

а) типовые вопросы к опросу (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний на опросе (письменном) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Опрос письменный (блиц – опрос)

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	Вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме
2	Хорошо	Вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
3	Удовлетворительно	Вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.
4	Неудовлетворительно	Ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен

2.3. Тест

а) типовые вопросы к тесту (Приложение 2)

б) критерии оценивания

При оценке знаний по результатам тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма контроля

1.	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/ Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2.	Опрос (письменный)	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Журнал успеваемости преподавателя
3.	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или зачтено/незачтено	Журнал успеваемости преподавателя

Типовые вопросы к зачету:

УК-4

1. **Функции коммуникации и ее значение. Деловая устная и письменная коммуникация.**
2. **Профессиональная подготовка и профессиональное обучение с использованием методов деловой коммуникации.**
3. **Правила деловой устной коммуникации в случае профессиональной деформации соматической и психической сферы специалиста.**
4. **Методы разрешения конфликтов: принципы построения устного и письменного высказывания.**
5. **Запрещение дискриминации в сфере труда. Методика составления суждения в межличностном деловом общении.**
2. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
3. Функции деловой коммуникации и ее значение.
4. Методы и навыки делового общения.
5. Проблема безопасности труда.
8. Нормативно-правовые акты РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.
9. Социальная поддержка инвалидов.
10. Содержание Конвенции о правах инвалидов.
- Определение здоровья. Виды и критерии здоровья.
2. Основные задачи психологии здоровья и направления исследования.
3. Теории психосоматических отношений.
4. Структура психосоматических отношений.
5. Определение, виды и стадии стресса.
6. Причины возникновения стресса.
7. Стрессовые реакции и посредники стресса.
8. Стратегии преодоления стресса.
9. Профессиональное самоопределение и профессиональный отбор.
10. Профессиональная подготовка и профессиональное обучение.
11. Профессиональная адаптация и профессиональная мотивация.
12. Проблема надёжности профессиональной деятельности.
13. Проблема безопасности труда.
14. Стресс в профессиональной деятельности.
15. Направления профилактики профессионального стресса.
16. Правила деловой устной коммуникации в случае профессиональной деформации соматической и психической сферы специалиста.
17. Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности.
18. Психологическая диагностика здоровья.
19. Психологические методы коррекции здоровья.
20. Здоровье и образ жизни.
21. Психическая саморегуляция здоровья.
22. Функции коммуникации и ее значение.
23. Модель коммуникационного процесса. Обратная связь и помехи.
24. Место и роль конфликта в управлении.
25. Методы разрешения конфликтов
26. Содержание Конвенции о правах инвалидов.
27. Нормативно-правовые акты РФ по социальной адаптации лиц с ОВЗ.
28. Запрещение дискриминации в сфере труда.
29. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.

30. Содержание трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
32. Общие основания прекращения трудового договора.
33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Понятие и виды времени отдыха.

35. Правила признания лица инвалидом.
36. Квотирование рабочих мест.
37. Социальная защита инвалидов.
38. Социальная поддержка инвалидов.

Типовые вопросы к опросу (письменному):

Приложение 2

УК-4

1. Профессиональная адаптация и деловая коммуникация
2. Методика составления суждения в межличностном деловом общении.
3. Принципы построения устного и письменного высказывания
4. Профессиональное самоопределение и профессиональный отбор.
5. Профессиональная подготовка и профессиональное обучение.
6. Психологическое обеспечение профессионального здоровья.
7. Методы и навыки делового общения.
8. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
9. Безопасность труда.
10. Социальная защита инвалидов.

Типовые задания к тесту:

Приложение 2

1. К вербальным средствам общения относятся:
 - а) устная речь;
 - б) письменная речь
 - в) устная и письменная речь;
 - г) интонации голоса.

2. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:
 - а) необходимо контролировать свои движения и мимику;
 - б) стараться интерпретировать реакции партнера;
 - в) понимать язык невербальных компонентов общения;
 - г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.

3. Какой вид улыбки наиболее уместен в деловом общении?
 - а) заискивающая;
 - б) адекватная ситуации;
 - в) дружелюбная;
 - г) ироничная;
 - д) насмешливая.

4. Передача информации от одного человека к другому, один из способов доведения до других идей, фактов, мыслей, чувств и ценностей
 - а) кодирование;
 - б) трансляция;
 - в) коммуникация.
 - г) информационные барьеры.

5. Квота для приема на работу устанавливается для ...
 - а) лиц, освобожденных из мест лишения свободы
 - б) инвалидов
 - в) жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы

6. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:
 - а) для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - б) для пенсионеров
 - в) для инвалидов
 - г) для работников в возрасте с 16-18 лет

7. Можно ли привлекать инвалидов к ночным, сверхурочным работам, к работам в выходные дни?
 - а) нет;
 - б) да;
 - в) можно, с их согласия;
 - г) можно, с их согласия, если эти работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.

8. Какой механизм защиты прав инвалидов предусматривает Конвенция о защите прав инвалидов 2006 г.?
 - а) закрепляется право подачи индивидуальных жалоб в Комитет по правам инвалидов
 - б) предусматривает обязанность государств представлять доклады государств-участников о мерах, принятых ими для выполнения своих обязательств по Конвенции

- в) гарантируется право обратиться в Европейский Суд по правам человека
- г) Конвенции не содержит такого механизма

9. Выберите правильный ответ и подтвердите его соответствующей статьей ТК РФ.

По общему правилу трудовая правосубъектность возникает:

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с момента реализации права на труд;
- г) с 14 лет.

10. Закон, определяющий социальную политику в области социальной защиты инвалидов

- а) О государственном пенсионном обеспечении
- б) О социальной защите инвалидов в РФ
- в) О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов